

Протокол

засідання методичної ради школи

№ 1 від 28.08.2025 року

Голова методичної ради – Вознюк О.В.

Секретар методичної ради – Мацієвська Н.П.

Присутні усі члени МР

Запрошені – Хондока А.М., бібліотекар;

Комар Н.А., практичний психолог

Порядок денний:

1. Аналіз роботи методичної ради за минулий рік. Схвалення плану роботи методичної ради ліцею на 2025-2026 н.р.
2. Про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.
3. Про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2026»
4. Про ознайомлення з рекомендаціями МОН України щодо викладання предметів, забезпечення навчальними програмами, підручниками. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури.
5. Про плани роботи методичних об'єднань та психолого-педагогічного семінару на 2025-2026 н.р. та їх затвердження на педагогічній раді.
6. Про організацію роботи «Школи молодого вчителя».
7. Про організацію роботи методичного кабінету ліцею.
8. Про організацію і проведення воркшопу «Оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів НУШ: відповіді на питання».

1. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка проаналізувала роботу методичної ради за 2024 – 2025 н.р.

Зокрема, зазначила, що у 2024-2025 навчальному році методична робота у ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, наказу директора від 30.08.2024 №108 «Про організацію проведення предметних тижнів в 2024-2025 навчальному році», наказу директора №91 від 05.06.2024 «Про підсумки методичної роботи в ліцеї у 2023-2024 навчальному році», річного плану роботи ліцею, а також відповідно до завдань, визначених в наказі директора від 30.08.2024 №110 «Про структуру, зміст і форми методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024-2025 навчальному році».

Пріоритетні напрямки діяльності методичної служби в ліцеї розроблені на основі моніторингу потреб педагогів, системного аналізу діяльності ліцею, звітів про роботу методичних об'єднань та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад ліцейної методичної ради, визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи ліцейних методичних об'єднань на 2024-2025 н.р.

Створена структура методичної роботи протягом року працювала за трьома напрямками: індивідуальні, групові (предметні спільноти), колективні форми роботи. Члени методичної ради здійснювали постійну консультативну допомогу педагогічному колективу стосовно змін умов чи форми навчання. Проведено належну роботу з інформаційно-методичного забезпечення педагогічного процесу в закладі. Організовано консультування з окремих питань науково-методичної роботи з ЦПРПП, ОППО. Постійно проводилися інформаційно-дискусійні наради для забезпечення методичної складової реалізації навчальних модельних

програми НУШ; для удосконалення роботи асистентів учителя в інклюзивних класах; для підготовки моніторингових досліджень. Педагоги брали участь у конференціях, вебінарах, тренінгах, фасилітативних заходах у очній чи дистанційній формах.

Члени методичної ради дотримувалися плану-спрямування роботи, який виконано повністю. Організовано психолого-медико-педагогічні консилиуми щодо адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів до умов навчання, моніторинги освітньої діяльності, проведено підсумки атестації та курсової підготовки педпрацівників; проаналізовано результати участі у I, II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт членів МАН, предметних, творчих і спортивних конкурсах; організовано та проведено предметні тижні; заслухано звіти голів професійних спільнот щодо виконаної роботи, проаналізовано зміст матеріалів проведених засідань предметних кафедр.

Згідно з річним планом роботи ліцею на 2024-2025 н.р., з метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової і методичної підготовки, у ліцеї була організована робота школи молодого вчителя. Адміністрацією ліцею спільно з педагогами-наставниками був розроблений план занять ШМВ та проведені заняття під керівництвом заступника директора з навчальної роботи Вознюк О.В.

Протягом 2024-2025 н.р. належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність.

Однією із важливих форм методичної роботи ліцею є педагогічна рада, на засіданнях якої відбувався аналіз, систематизація, узагальнення важливих питань освітнього процесу ліцею.

Упродовж навчального року проведено методичні заходи вчителями, що атестувалися у 2025 році. Відповідно до затвердженого атестаційною комісією графіку заходів з вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестувалися у 2024-2025 н.р., члени експертних комісій проводили спостереження за навчальними заняттями, відвідували заходи, здійснювали моніторинг результатів професійної діяльності педагогів, які атестувалися, методичної та позакласної роботи, проведеної ними в міжатестаційний період: опрацювали кваліметричні моделі само- та оцінювання професійного розвитку вчителя для кожної кваліфікаційної категорії; здійснили аналіз відвіданих уроків та заходів. Проатестовано 17 педагогів. 6 педагогам підтверджено присвоєні раніше категорію, 3 - педагогічне звання. 8 педагогів підвищили кваліфікаційну категорію і/чи педагогічне звання. 4 встановлено тарифні розряди.

Головами методичних спільнот висвітлено підсумки проведених заходів у щорічних фото-інформаційних методичних звітах. Вчителями якісно використано результативні методи навчання, продемонстровано продуктивний підхід до використання різних форм організації дистанційного навчання.

З метою створити сприятливе середовище для обміну ідеями, створити атмосферу, за якої педагоги матимуть можливість висловити свої інноваційні підходи до навчання, поділитися труднощами та власними успіхами, що, в цілому, буде сприяти взаємному збагаченню та стимулюватиме педагогічну активність, був організований і проведений методичний тиждень.

Відповідно до плану роботи методичної ради методичний тиждень з теми «Обмін досвідом та підвищення професійної майстерності педагогів ліцею» відбувся в період з 03 по 07 березня 2025.

Протягом методичного тижня педагоги, які атестувалися, ділились з колегами досвідом, власними напрацюваннями з актуальних тем сучасної освіти:

- практичний психолог Наталія Комар надала практичні поради щодо створення комфортного психологічного клімату в навчальному закладі;
- асистенти вчителів – Галина Бущик, Світлана Головаш, Анна Дукач, Тетяна Водько - привернули увагу до проблем співпраці вчителя і асистента вчителя в інклюзивному класі та особливостей методики роботи з дітьми з ООП;

- вчителі української мови та літератури Олександра Мельнік та Марія Бондарчук ділились власним досвідом з питань формування мотивації до вивчення рідної мови та літератури та дали поради щодо ефективного використання ігри на уроках української мови;

- про мотивацію учнів та використання ігор у роботі з дітьми молодшого шкільного віку говорили і вчитель початкових класів Ганна Вальковець та вихователь ГПД Світлана Басюк;

- у середу вчителі природничих дисциплін (хімії, біології, географії, фізики) занурили присутніх у світ проектів та дослідницької діяльності учнів: «Навчальні проекти як спосіб формування в учнів мотивації до дослідницької діяльності» - вчитель хімії Світлана Майданець; «Розвиток практичних вмій і навичок в процесі дослідницької діяльності на уроках географії» - вчитель географії Оксана Турик; «Ігрові засоби ІКТ під час практичних занять на уроках фізики» - вчитель фізики Ганна Петрук; «Формування в учнів мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку на уроках біології» - вчитель біології Ольга Петровська;

- не менш цікавими і пізнавальними виявились виступи вчителів історії Юлії Головач та Олени Вознюк, адже педагоги отримали змогу дізнатись про сучасні підходи до навчання історії у 5-х класах НУШ та особливості роботи з візуальними джерелами як складової ефективної підготовки до ЗНО з історії України;

- вчитель інформатики Оксана Качинська звернула увагу на висвітлення такої актуальної проблеми як інтеграція сучасних технологій у викладанні інформатики для формування цифрової компетентності учнів, а вчитель фізичної культури Ольга Ярмольчук поділилась досвідом з теми «Формування здоров'язберігаючої компетентності учнів на уроках фізичної культури».

Молоді педагоги демонстрували професійні досягнення через основні види освітньої діяльності, а саме через відкриті уроки «Нова генерація». У вівторок та четвер педагоги ліцею мали можливість відвідати уроки математики у 5-В класі з теми «Знаходження числа за значенням його десяткового дробу» (вчитель Андрій Глушко), у 6-А класі з теми «Рациональні числа» (вчитель Софія Штинь) та урок технологій (хлопці) у 5-В класі з теми «Виготовлення шаблонів» (вчитель Назар Патійчук). Молоді вчителі також продемонстрували зростання своєї професійної компетентності, провівши самоаналіз проведених занять.

Відповідаючи на запити педагогів ліцею, з метою підвищення професійної майстерності педагогів ліцею, під головуванням заступника директора з навчальної роботи Олени Вознюк відбулось засідання методичної ради у формі «круглого столу» «Цифровий вчитель: використання штучного інтелекту на уроках». Під час роботи педагоги розкрили такі теми:

- міфи довкола штучного інтелекту;
- найпоширеніші шляхи застосування ШІ-інструментів;
- можливості генеративного типу ШІ для освіти;
- практика використання окремих інструментів;
- аналіз роботи з кренкетними сервісами на базі ШІ.

Також був проведений педагогічний консиліум «Інноваційні технології та результативність їх впровадження в освітню діяльність ліцею», на якому заступник директора з навчальної роботи Олена Вознюк проаналізувала особливості застосування інноваційних технологій в практичній діяльності вчителя, а учасники консиліуму поділились власними спостереженнями щодо результативності їх впровадження в освітню діяльність ліцею.

Педагоги виробили рекомендації та поради, які доступні на сайті нашого ліцею у тематичних вкладках «Майстер-класи вчителів ліцею», «Переймаємо досвід колег», «На допомогу вчителю». Також на сайті ліцею розміщений звіт про проведення методичного тижня та план заходів.

Для реалізації методичних завдань, розробки та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, а також відповідаючи на запити педагогів щодо підвищення свого методичного рівня з певних тем, методична рада організувала та провела практичний семінар «Сучасний урок: основні вимоги, типи та структура» (25 жовтня 2024), воркшоп «Особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» (26 грудня 2024), тренінг-практикум «Активні й інтерактивні методи навчання здобувачів освіти» (27 березня 2025). Матеріали заходів висвітлені на сайті ліцею.

Олена В`ячеславівна подала на розгляд МР план роботи методичної ради ліцею на 2025-2026 н.р. (додаток 1).

ВИСТУПИЛИ

Мацієвська Н.П., заступник директора з навчальної роботи, яка винесла на обговорення основні завдання методичної роботи на 2025-2026 н.р. та запропонувала схвалити план роботи методичної ради ліцею на 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу методичної ради вважати такою, що відповідає вимогам, план роботи методичної ради на 2025-2026 н.р. схвалити. (Додаток 1).

2.СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати якісну підготовку учнів до участі у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.

3. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2026».

УХВАЛИЛИ:

1. Ознайомити педагогів закладу з умовами та порядком проведення, забезпечити належні умови для участі вчителів у конкурсі професійної майстерності «Вчитель року-2025» у номінаціях «Громадянська освіта», «Математика», «Англійська мова», «Початкова освіта».

4. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка ознайомила зі змістом рекомендацій МОН України щодо викладання предметів.

ВИСТУПИЛИ

Хондока А.М., бібліотекар, яка проаналізувала рівень забезпеченості освітнього процесу навчальними програмами та підручниками.

Комар Н.А., практичний психолог, яка провела огляд новинок психолого-педагогічної літератури.

УХВАЛИЛИ:

1.Опрацювати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2025 – 2026 н.р., обговорити їх на засіданні МО, керуватися ними у щоденній роботі.

2. Взяти до уваги рівень забезпеченості освітнього процесу навчальними програмами та підручниками та оптимізувати його у відповідності до наявної кількості підручників та освітніх програм.

3. Активно використовувати у освітній діяльності новинки психолого-педагогічної літератури.

5.СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка запропонувала керівникам МО та керівнику психолого-педагогічного семінару Комар Н.А. до 20 вересня спланувати роботу на 2025-2026 н.р.

Члени методичної ради обговорили тематику засідань методичних об'єднань та психолого- педагогічного семінару на 2025 – 2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Керівникам МО та керівнику психолого-педагогічного семінару Комар Н.А. до 20 вересня спланувати роботу на 2025-2026 н.р.

2. Подати плани засідань МО та психолого-педагогічного семінару на затвердження педагогічною радою.

6. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка проаналізувала роботу з молодими педагогами у 2024-20245 н.р.

Зокрема, зазначила, що одним із напрямків методичної роботи ліцею була організація роботи з молодими спеціалістами, завдання якої надання необхідної допомоги молодим вчителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки, творчої активності молодих спеціалістів.

Згідно з річним планом роботи школи на 2024-2025 н. р., з метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової і методичної підготовки, у ліцеї була організована робота школи молодого вчителя. Адміністрацією спільно з педагогами-наставниками був розроблений план занять ШМВ та проведені заняття під керівництвом заступника директора з навчальної роботи Вознюк О.В. Також у квітні 2025 був проведений тиждень молодого педагога «Успіх молодого вчителя – перемога для всіх!»

Досвідчені вчителі згідно з розробленими планами наставництва надавали методичну та практичну допомогу молодим спеціалістам щодо організації навчально-виховного процесу. Стажери, в свою чергу, прозвітувались про виконану роботу на засіданні МР.

Також Вознюк О.В. окреслила основні напрямки роботи з молодими педагогами на 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу «Школи молодого педагога» у 2024-2025 н. р. вважати задовільною.

2. Вознюк О.В., заступнику директора з навчальної роботи, розробити план «Школи молодого вчителя», ознайомити з ним наставників та стажерів, подати на схвалення на засіданні МР.

7. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка повідомила, що основне завдання роботи методичного кабінету ліцею – це реалізація державної політики в системі освіти, виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, з метою забезпечення професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, підвищення рівня їх компетентності.

У ліцеї діє методичний кабінет. Усі педагогічні працівники залучені до різних форм науково-методичної роботи: МО вчителів української мови та літератури, МО учителів англійської мови, МО вчителів початкових класів та вихователів ГПД, МО вчителів природничих дисциплін, МО вчителів предметів естетично-трудового циклу, МО вчителів предметів гуманітарного циклу, МО вчителів математики та інформатики, МО вчителів предметів фізкультурно-здоров'язбережувального циклу, МО асистентів вчителів, методична рада.

Методичний кабінет є центром інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в ліцеї, а також підвищення фахової підготовки та надання методичної допомоги вчителям. Тут зібрані нормативно-правові документи щодо діяльності освітнього закладу,

педагогічна преса та фахові журнали, новинки методичної літератури, зразки нових підручників, програм з основ наук.

Тут учителі можуть познайомитися з матеріалами досвіду провідних педагогів школи та адресами ППД шкіл міста, області. Для молодих та малодосвідчених педагогів – поради щодо організації навчально-виховного процесу.

Основним завданням методичного кабінету є:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

Методичний кабінет проводить таку роботу:

- організовує консультації з питань психології, педагогіки, фахової підготовки методики викладання предметів;
- займається організацією та періодично проводить виставки навчальної літератури, забезпечує вчителів необхідною інформацією;
- сприяє участі педагогічних працівників у науково-методичній та експериментальній роботі;
- сприяє впровадженню в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій.

Було винесено на обговорення та схвалено план роботи методичного кабінету на 2025-2026 н.р. (додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу методичного кабінету вважати таким, що відповідає вимогам, план роботи методичного кабінету на 2025-2026 н.р схвалити. (Додаток 2).

8.СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, про організацію і проведення воркшопу «Оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів НУШ: відповіді на питання».

УХВАЛИЛИ:

1. Провести воркшопу «Оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів НУШ: відповіді на питання» 30.10.2025.

2.Залучити до проведення семінару досвідчених вчителів та молодих спеціалістів.

Додаток 1
СХВАЛЕНО
Протокол засідання
методичної ради
Вараського ліцею №5
28.08.2025 № 1

П Л А Н
роботи методичної ради Вараського ліцею №5
на 2025-2026 н.р.

| Зміст роботи | Відповідальні |
|---|---------------------------------------|
| <i><u>Засідання I (28.08.2025)</u></i> | |
| 1. Аналіз роботи методичної ради за минулий рік. Схвалення плану роботи методичної ради ліцею на 2025-2026 н.р. | ЗДНР О. Вознюк, керівники МО |
| 2. Про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін. | ЗДНР О. Вознюк практичний психолог |
| 3. Про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2026» | ЗДНР О. Вознюк |
| 4. Про ознайомлення з рекомендаціями МОН України щодо викладання предметів, забезпечення навчальними програмами, підручниками. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури. | ЗДНР О. Вознюк |
| 5. Про плани роботи методичних об'єднань та психолого-педагогічного семінару на 2025-2026 н.р. та їх затвердження на педагогічній раді. | ЗДНР О. Вознюк Керівники МО |
| 6. Про організацію роботи «Школи молодого вчителя» | ЗДНР О. Вознюк Керівники МО |
| 7. Про організацію роботи методичного кабінету ліцею. | ЗДНР О. Вознюк |
| 8. Про організацію і проведення воркшопу «Оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів НУШ: відповіді на питання» | ЗДНР О. Вознюк |

Рекомендації керівникам МО до засідання I:

1. Підготувати аналіз роботи МО за 2024-2025 н.р.

2. Опрацювати Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, висунути пропозиції щодо графіку проведення I етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 н.р.
3. Ознайомитись із Порядком та умовами проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2026», висунути кандидатури від вчительської спільноти ліцею на участь в конкурсі.
4. Ознайомитися з рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2025-2026 н.р.
5. Опрацювати методичну літературу, онлайн-ресурси з питання особливостей оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів НУШ, висунути пропозиції щодо організації і проведення воркшопу «Оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів НУШ: відповіді на питання» у жовтні 2025.

| Зміст роботи | Відповідальні |
|---|---------------------------------|
| <u>Засідання II (27.11.2025)</u> | |
| 1. Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів та про підготовку переможців до участі у II (районному), III (обласному) етапах. | ЗДНР О. Вознюк, керівники МО |
| 2. Про організацію і проведення семінару з елементами тренінгу для вчителів початкових класів, української мови та літератури, історії та англійської мови «Сертифікація від а до Я: проходимо легко» | ЗДНР О. Вознюк керівники МО |
| 4. Про завдання методичної служби щодо підготовки учнів до НМТ – 2026 | ЗДНР О. Вознюк |
| 5. Про схвалення плану роботи «Школи молодого вчителя» та планів наставників-стажерів. | ЗДНР О. Вознюк |

Рекомендації керівникам МО до засідання II:

1. Підготувати аналіз участі учнів ліцею у I (шкільному) етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів та висунути пропозиції щодо організації підготовки учнів ліцею у II та III етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів
2. Опрацювати нормативні документи, проаналізувати завдання ЗНО сертифікації вчителів початкових класів, української мови та літератури, англійської мови, історії; висунути пропозиції щодо організації і проведення семінару з елементами тренінгу для вчителів початкових класів, української мови та літератури, історії та англійської мови «Сертифікація від а до Я: проходимо легко» у грудні 2025.
3. Ознайомитись із особливостями проведення, основними типами завдань НМТ з навчальних предметів

4. Висунути пропозиції щодо організації роботи ШМВ у 2025-2026 н.р.

| Зміст роботи | Відповідальні |
|---|--|
| <i>Засідання III (27.01.2026)</i> | |
| 1. Про підготовку та проведення методичного тижня «Обмін досвідом та підвищення педагогічної майстерності». | ЗДНР О. Вознюк, керівники МО |
| 2. Про хід атестації вчителів ліцею у 2025-2026 навчальному році. | Директор Р.Пашко |
| 3. Про підготовку та проведення тренінг-практикум «Компететнісний підхід до оцінювання знань здобувачів освіти: підходи, завдання, інструментарій». | ЗДНР О. Вознюк керівники МО |
| 4. Звіт практичного психолога про адаптацію п'ятикласників під час переходу з початкової ланки до середньої, та результати діагностики молодших учнів, щодо адаптації в ліцеї . | ЗДНР О.Римарчук Практичний психолог Комар Н. |
| 5. Про стан заповнення сторінок ЕЖ 1-11 класів. | ЗДНР О.Римарчук |
| 6. Про підсумки курсової перепідготовки у 2025 році. | ЗДНР О. Вознюк |
| 7. Про підсумки моніторингу якості освіти в закладі за I семестр 2025-2026 навчального року | ЗДНР Н. Саворона |

Рекомендації керівникам МО до засідання III:

1. Висунути пропозиції щодо організації і проведення методичного тижня «Обмін досвідом та підвищення педагогічної майстерності», ознайомити членів МР зі списком учасників методичного тижня.
2. Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805, зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОН України від 1169 від 23.12.2022), Наказ МОН України «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» №1277 від 10.09.2024, Професійний стандарт вчителя (наказ МРЕТСТГ України від 23.12.2020 №2736).
3. Опрацювати методичну літературу, онлайн-ресурси з питання реалізації компетентнісного підходу до оцінювання знань здобувачів освіти, підготувати інформацію про завдання, інструментарій компетентнісного підходу, які використовують вчителі МО на уроках, висунути пропозиції щодо організації і проведення тренінгу-практикуму у лютому 2026.
4. Практичному психологу Комар Н.А. та заступнику директора Римарчук О.О. підготувати звіт про адаптацію п'ятикласників під час переходу з початкової ланки до середньої, та результати діагностики молодших учнів, щодо адаптації в ліцеї.
5. Керівникам МО ознайомити членів предметних МО з результатами адаптації п'ятикласників та рекомендувати членам МО взяти їх до уваги для використання у роботі.

| Зміст роботи | Відповідальні |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Засідання IV (12.05.2026)</p> <p>1. Про результати методичного тижня «Обмін досвідом та підвищення педагогічної майстерності».</p> <p>2. Про подання пропозицій щодо організації методичної роботи у новому навчальному році.</p> <p>3. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2025-2026 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін. семестр 2024-2025 навчального року</p> | <p>ЗДНР О. Вознюк, керівники МО</p> <p>ЗДНР О. Вознюк керівники МО</p> <p>ЗДНР Н. Саворона</p> |

Рекомендації керівникам МО до засідання IV:

1. Висунути пропозиції щодо організації методичної роботи у новому навчальному році.
2. Висунути пропозиції щодо тематики, організації і проведення методичного тижня у 2026-2027 н.р.

Додаток 2
СХВАЛЕНО
Протокол засідання
методичної ради
Вараського ліцею №5
20.08.2024 № 1

**План роботи методичного кабінету
I. Організаційна робота**

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін викон.</i> | <i>Відповідальні</i> |
|--------------|---|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Спланувати роботу методичного кабінету на 2025-2026 н.р. | до 20.09 | Вознюк О.В., ЗДНР |
| 2 | Спланувати роботу методичних об'єднань: вчителів початкових класів та вихователів ГПД; вчителів предметів природничого циклу; вчителів предметів гуманітарного циклу; вчителів предметів естетично-трудового циклу; вчителів математики та інформатики; вчителів української мови та літератури; вчителів англійської мови; вчителів предметів фізкультурно-здоров'язбережувального циклу; асистентів вчителів з інклюзивного навчання; психолого-педагогічного семінару. | до 20.09 | Керівники МО, практичний психолог |
| 3 | Спланувати роботу з учителями, які атестуються в 2025-2026 н.р. | до 20.12 | Директор, ЗДНР |
| 4 | Спланувати роботу з молодими учителями. | до 20.09 | ЗДНР, наставники |
| 5 | Узгодити з методичним кабінетом МТГ план курсової перепідготовки кадрів на 2026 рік | до 01.12 | Директор, ЗДНР |
| 6 | Спланувати роботу з обдарованими та здібними дітьми, поновити банк даних «Обдаровані діти» | до 31.10 | ЗДНР, практичний психолог |
| 7 | МО вести роботу по підготовці учнів до олімпіад районного та обласного рівнів, конкурсів. | Протягом року | Керівники МО, вчителі-предметники |

II. Зміст та організаційні заходи по підвищенню професійного рівня та ділової кваліфікації вчителя

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні</i> |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки вчителів ліцею на поточний рік. | Протягом року | Директор, ЗДНР |
| 2 | Провести нараду керівників МО з питань планування роботи на новий навчальний рік, ведення документації. | Вересень | ЗДНР |
| 3 | Надати допомогу вчителям з планування згідно програм, рекомендацій до викладання, інформаційного збірника МОН, нових підручників. | Вересень | ЗДНР |
| 4 | Надати методичну допомогу вчителям в участі в конкурсі «Учитель року», сертифікації | Протягом року | ЗДНР |
| 5 | На засіданнях МО знайомити з новинками методичної літератури, педагогічних журналів та газет. | Протягом року | ЗДНР |

III. Вивчення та впровадження у практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної науки та перспективного досвіду

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Термін проведення</i> | <i>Відповідальні</i> |
|--------------|---|--------------------------|----------------------|
| 1 | Проводити методичні заходи згідно плану роботи МР, на основі результатів моніторингів. | Протягом року | ЗДНР |
| 3 | Проводити навчання молодих педагогів. | Згідно плану | ЗДНР |
| 4 | Підготувати і провести педради згідно річного плану. | Протягом року | Адміністрація |
| 5 | Поповнити методичний кабінет, папки сучасними нормативними документами, літературою, підручниками (по можливості) | Протягом року | Адміністрація |

IV. Вивчення стану роботи методичних об'єднань

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Дата</i> | <i>Відповідальні</i> |
|--------------|---|---------------|----------------------|
| 1 | Заслухати на нарадах при директору звіти про роботу з обдарованими дітьми, про участь в олімпіадах, конкурсах, про наставництво над молодими учителями. | Протягом року | Адміністрація |
| 2 | Висвітлити на сайті ліцею аналіз роботи МО за 2025-2026 н.р. | Червень 2026 | ЗДНР |

V. Проведення шкільних олімпіад, конкурсів, оглядів та ін.

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Дата</i> | <i>Відповідальні</i> |
|--------------|---|---------------|----------------------|
| 1 | Підготувати та провести шкільні предметні олімпіади згідно наказу по школі. | Жовтень | ЗДНР, керівники МО |
| 2 | Забезпечити участь переможців шкільних предметних олімпіад у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. | Листопад | ЗДНР, керівники МО |
| 3 | З метою розвитку в учнів інтересу до знань, потреби до самовиховання провести предметні тижні. | Протягом року | ЗДНР, керівники МО |
| 4 | Провести шкільні конкурси, огляди згідно річного планування. | Протягом року | ЗДНР |

VI. Матеріальна база кабінету

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Дата</i> | <i>Відповідальні</i> |
|--------------|--|---------------|----------------------|
| 1 | Поповнити методичний кабінет сучасною методичною літературою (за наявності коштів і можливостей) | Протягом року | Директор, ЗДНР |

Голова методичної ради
Секретар методичної ради

Олена ВОЗНЮК
Наталія МАЦІЄВСЬКА

