



**ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВАРАСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 5 ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ВАРАСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 5)**

НАКАЗ

м. Вараш

30 серпня 2024 року

№ 115

Про створення команди
психолого-педагогічного супроводу
учнів з особливими освітніми потребами
в умовах інклюзивного навчання

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» та з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП з інклюзивним навчанням

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році (додаток 1)
до 07.09.2024р

2. Заступнику директора з навчальної роботи Наталії Мацієвській.:

2.1. Очолити роботу команди психолого-педагогічного супроводу.

2.2. Скласти та погодити з директором ліцею план роботи команди супроводу на 2024/2025 навчальний рік (додаток 2)

до 20.09.2024р.

2.3. Вносити на розгляд педагогічної ради рішення, прийняті на засіданнях команди супроводу.

Згідно з планом

3. Членам команди супроводу:

3.1. Керуватись в роботі Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу.

3.2. Розробити індивідуальні навчальні програми на кожного учня згідно Висновку ІРЦ, який має особливі освітні потреби.

до 20.09.2024р.

3.3. Асистентам вчителів:

3.3.1. Здійснювати діяльність згідно з посадовими функціональними обов'язками.

3.3.2. Адаптувати освітнє середовище та навчальні матеріали відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

до 20.09.2023р.

3.4. Практичному психологу Комар Н.А.:

3.4.1. Забезпечити своєчасне діагностування пізнавальних можливостей учнів.

до 20.09.2024р.

3.4.2. Розробити корекційно-розвиткові програми згідно з ІПР.

до 20.09.2024р.

3.5. Соціальному педагогу Марангос-Гададі А.Д.:

3.5.1. Вивчити соціальні умови розвитку дітей з ООП.

3.5.2. Залучити дітей з ООП до участі в гуртках, секціях з урахуванням можливостей кожного.

до 26.10.2024р.

3.6. Сестрі медичній зібрати інформацію щодо стану здоров'я дітей з ООП.

до 26.09.2024р.

4. Мацієвській Н.П. ознайомити членів команди супроводу з наказом.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор (підпис)

Руслан ПАШКО

Директор

Руслан ПАШКО

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 4-В класу Проневича Олександра Вадимовича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Мельник Г.М.- класний керівник 4-В класу
6. Тусь Т.П. вчитель логопед
7. Ошурко Г.В.- асистент вчителя
8. Проневич С.М. – мати учня з ООП.
9. Поляк О.О.- практичний психолог.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 7-А класу Пелешка Владислава Андрійовича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Тимощук Т.А.- класний керівник 7-А класу
6. Тусь Т.П. – вчитель логопед.
7. Мельник О.О. – асистент вчителя
8. Вакулік М.Ф.- довірена особа опікуна.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 7-Г класу Троцького Всеволода Сергійовича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Петрук Г.О. – класний керівник 7-Г класу
6. Забілик Н.Ф.- мати дитини з ООП
7. Тусь Т.П. – вчитель логопед.
8. Дукач А.Я.- асистент вчителя

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 3-А класу Касянчука Іллі Олександровича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Касянчук Н.Л.- мати дитини
6. Фалько Г.І.- класний керівник 3-А класу
7. Тусь Т.П.- вчитель логопед
8. Кукла С.В- асистент вчителя
9. Хвалько О.П.- сестра медична.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 1-А класу Бабіка Ярослава сергійовича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Бабік І.С.- мати дитини
6. Ковальчук З.П.- класний керівник 1-А класу
7. Тусь Т.П.- вчитель логопед
8. Давидчик Л.В.- асистент вчителя
9. Хвалько О.П.- сестра медична

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 1-А класу Сеньо Артема Вікторовича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Шостак Я.М.- мати дитини
6. Ковальчук З.П.- класний керівник 1-А класу
7. Тусь Т.П.- вчитель логопед
8. Давидчик Л.В.- асистент вчителя
9. Хвалько О.П.- сестра медична

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами

учня 3-Б класу Паламарчука Дмитра Сергійовича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Маслянчук О.В.- класний керівник 3-Г класу
6. Паламарчук Л.А.- асистент вчителя
7. Тусь Т.П.- вчитель логопед
8. Головаш С.А –асистент вчителя.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учениці 4-А класу Токарської Анастасії Василівни

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Полухович С.М.- класний керівник 3-А класу
6. Поляк О.О.- асистент вчителя.
7. Тусь Т.П.- вчитель логопед
8. Токарська Я.А.- мати дитини з ООП

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учениці 4-А класу Дембовської Олександри Олександрівни

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Полухович С.М.- класний керівник 4-А класу
6. Поляк О.О.- асистент вчителя.
7. Тусь Т.П.- вчитель логопед
8. Дембовська В.Г.- мати дитини з ООП

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 3-В класу Романюка назарія Станіславовича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)

3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Вальковець Г.С.- класний керівник 3-В класу
6. Киричук Т.І.- асистент вчителя.
7. Тусь Т.П. – вчитель логопед.
8. Романюк А.І.- мати дитини з ООП.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 1-А класу Чаборає Даниїла Дмитровича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Давидчик Л.В.- асистент вчителя.
6. Ковальчук З.П.- класний керівник 1-А класу.
7. Примачик К.М.- мати дитини з ООП.
8. Тусь Т.П. – вчитель логопед.
9. Хвалько О.П.- сестра медична.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учениці 7-Г класу Бущик Дарини Романівни

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Дукач А.Я. – асистент вчителя 4-В класу.
6. Петрук Г.О.- класний керівник.
7. Тусь Т.П.- вчитель логопед.
8. Бущик Г.П.- мати дитини.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 7-А класу Карабана Дмитра Івановича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Карабан Т.А.- мати дитини з ООП.
6. Мельник О.О. – асистент вчителя 7-А класу.

7. Тусь Т.П.- вчитель логопед.
8. Тимошук Т.А.- класний керівник 7-А класу.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учениці 5-Б класу Совгуть Анастасії Олегівни

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Совгуть Н.В.- мати дитини з ООП
6. Поляк Ю.С. – асистент вчителя 5-Б класу
7. Ярмольчук О.М.- класний керівник.
8. Тусь Т.П.- вчитель логопед.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учениці 1-В класу Брехлійчук Ємілії Віталівни

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Бущик Г.П.- асистент вчителя 1-В класу.
6. Тусь Т.П.- вчитель логопед.
7. Лагута Г.П.- класний керівник.
8. Хвалько О.П.- сестра медична.
9. Брехлійчук М.В.- мати дитини з ООП.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 1-В класу Лазарця Олександра Олексійовича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Бущик Г.П.- асистент вчителя 1-В класу.
6. Тусь Т.П.- вчитель логопед.
7. Лагута Г.П.- класний керівник.
8. Хвалько О.П.- сестра медична.
9. Лазарець І.К.- мати дитини з ООП.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 3-В класу Ловина Власа Володимировича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Вальковець Г.С.- класний керівник 3-В класу
6. Киричук Т.І.- асистент вчителя.
7. Тусь Т.П. – вчитель логопед.
8. Ловин В.А.- тато дитини з ООП.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учениці 1-В класу Левончук Софії Іванівні

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Вальковець Г.С.- класний керівник 3-В класу
6. Киричук Т.І.- асистент вчителя.
7. Тусь Т.П. – вчитель логопед.
8. Левончук К.В.- мати дитини з ООП.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учня 6-А класу Кондрацького Андрія Володимировича

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Думенко Н.І.- класний керівник
6. Водько Т.Л.- асистент вчителя 6-А класу
7. Тусь Т.П.- вчитель логопед.
8. Кондрацька Н.П.- мати дитини з ООП.

Склад команди психолого- педагогічного супроводу
дитини з особливими освітніми потребами
учениці 1-Б класу Шарко Катерини Сергіївни

1. Мацієвська Н.П. - заступник директора з навчальної роботи, голова команди супроводу
2. Шаблевська Н.М.- директор Вараського інклюзивно-ресурсного центру (за згодою)
3. Комар Н.М.. – практичний психолог
4. Марангос- Гадада А.Д. – соціальний педагог
5. Огребчук Л.В.- класний керівник 3-Б класу
6. Шарко О.В.- асистент вчителя.
7. Тусь Т.П. – вчитель логопед.
8. Шарко О.В.- мати дитини з ООП.

Заступник директора

Наталія МАЦІЄВСЬКА

Тематика засідань команди психолого- педагогічного супроводу з питань
інклюзивної освіти дітей з особливими освітніми потребами
Вараського ліцею №5 на 2024-2025 н.р.

Дата	Зміст роботи	Відповідальний
1 засід. (31.08)	<p>1.Встановлення контакту між усіма учасниками супроводу дитини.</p> <p>2. Визначення обсягу роботи та послідовності всього процесу.</p> <p>3. Підготовка необхідної документації та складання графіку роботи.</p> <p>4. Визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах ліцею на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та забезпечення надання цих послуг.</p>	Н.Мацієвська
2 засідання (02-12.09.)	<p>1. Розробка індивідуальної програми супроводу дитини з особливими освітніми потребами та узгодження із батьками.</p> <p>2. Затвердження ІПР усіма спеціалістами, які працюють з дитиною.</p>	Н.Мацієвська, спеціалісти, батьки
3 засідання (18,19,22.01)	<p>1. Аналіз успіхів дітей, визначення ефективності навчального плану та перегляд ІПР учнів з ООП ліцею.</p> <p>2. Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів.</p> <p>3. Ознайомлення з відомостями про прогрес учня.</p>	Н.Мацієвська, спеціалісти, батьки
4 засідання (01,02,03.06)	<p>1.Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів.</p> <p>2. Про результати роботи з учнями, що навчаються в інклюзивних класах (представлення портфоліо учнів, вчителів).</p>	Н.Мацієвська, спеціалісти, батьки

Заступник директора

Наталія МАЦІЄВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами Вараського ліцею №5

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в закладі

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

індивідуальна навчальна програма - документ (частина ІПР), який окреслює коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету у процесі навчання у закладі загальної середньої освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з особливими освітніми потребами (далі дитини з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожну тему, час, відведений на вивчення всього курсу;

3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом директора ліцею.

4. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять:

- постійні учасники: заступник директора з навчальної роботи, вчитель початкових класів (класний керівник), асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог, батьки або законні представники (далі - батьки) дитини з ООП тощо;
- залучені фахівці: сестра медична, асистент дитини, спеціалісти Вараського інклюзивно-ресурсного центру.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;

- дотримання інтересів дитини з ООН, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах ліцею на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам ліцею з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у ліцеї серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Адміністрація ліцею (заступник директора з навчальної роботи):

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;

- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам ліцею у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Соціальний педагог:

- соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;
- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

Вчителі-дефектологи (вчитель-логопед, сурдопедагог, тифлопедагог, олігофренопедагог), вчитель-реабілітолог:

- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП, згідно ІПР;
- моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини, згідно ІПР;
- надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в

процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);

- консультативна робота з батьками дитини з ООП;

Вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі предметів:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробка індивідуальної навчальної програми ;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми.

Асистент вчителя:

- спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми;
- адаптація освітнього середовища; навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Батьки дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);

- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

Медичний працівник закладу освіти:

- інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.

VI. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на заступника директора з навчальної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.

2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.

3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.

4. Головою засідання Команди супроводу заступник директора з навчальної роботи в ліцеї;

5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолога-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів понятого-педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується батьками та затверджується директором ліцею.

2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини двічі на рік (у разі потреби частіше);
3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму в ліцеї;
4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками ліцею та (або) залученими фахівцями Вараського ІРЦ, Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю ім. З.Матвієнко, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.