

Протокол

засідання методичної ради школи

№ 1 від 20.08.2024 року

Голова методичної ради – Вознюк О.В.

Секретар методичної ради – Мацієвська Н.П.

Відсутні – Козлинець Л.Ф., керівник МО
вчителів англійської мови

Запрошені – Хондока А.М., бібліотекар;

Комар Н.А., практичний психолог

Порядок денний:

1. Аналіз роботи методичної ради за минулий рік. Схвалення плану роботи методичної ради ліцею на 2024-2025 н.р.
2. Про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.
3. Про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2025»
4. Про ознайомлення з рекомендаціями МОН України щодо викладання предметів, забезпечення навчальними програмами, підручниками. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури.
5. Про плани роботи методичних об'єднань та психолого-педагогічного семінару на 2024-2025 н.р. та їх затвердження на педагогічній раді.
6. Про організацію роботи «Школи молодого вчителя».
7. Про організацію роботи методичного кабінету ліцею.
8. Про організацію і проведення практичного семінару «Сучасний урок: основні вимоги, типи та структура»

1.СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка проаналізувала роботу методичної ради за 2023 – 2024 н.р.

Зокрема, зазначила, що у 2023-2024 н.р. методична робота у ліцеї здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, наказу директора від 31.08.2023 №100 «Про організацію проведення предметних тижнів в 2023-2024 навчальному році», наказу директора №79 від 14.06.2023 «Про підсумки методичної роботи в ліцеї у 2022-2023 навчальному році», річного плану роботи ліцею, а також відповідно до завдань, визначених в наказі директора від 31.08.2023 №99 «Про структуру, зміст і форми Пріоритетні напрямки діяльності методичної служби в ліцеї розроблені на основі моніторингу потреб педагогів, системного аналізу діяльності ліцею, звітів про роботу методичних об'єднань та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено і затверджено структуру та форми методичної роботи, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2023-2024 н.р.

Створена структура методичної діяльності протягом року працювала за трьома напрямками: індивідуальні, групові (предметні спільноти), колективні форми роботи. Члени методичної ради здійснювали постійну консультативну допомогу педагогічному колективу стосовно змін умов чи форми навчання. Проведено належну роботу з інформаційно-методичного забезпечення педагогічного процесу в закладі. Організовано консультування з

окремих питань науково-методичної роботи з ЦПРПП, ОППО. Постійно проводилися інформаційно-дискусійні наради для забезпечення методичної складової реалізації навчальних модельних програми НУШ; для удосконалення роботи асистентів учителя в інклюзивних класах; для підготовки моніторингових досліджень. Педагоги брали участь у конференціях, вебінарах, тренінгах, фасилітативних заходах у очній чи дистанційній формах.

Члени методичної ради дотримувалися плану-спрямування роботи, який виконано повністю. Організовано психолого-медико-педагогічні консиліуми щодо адаптації учнів 1-их, 5-их, 10-их класів до умов навчання, моніторинги освітньої діяльності, проведено підсумки атестації та курсової підготовки педпрацівників; проаналізовано результати участі у I, II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт членів МАН, предметних, творчих і спортивних конкурсах; організовано та проведено предметні тижні; заслухано звіти голів професійних спільнот щодо виконаної роботи, проаналізовано зміст протоколів проведених засідань предметних кафедр.

Згідно з річним планом роботи ліцею на 2023-2024 н.р., з метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової і методичної підготовки, у ліцеї була організована робота школи молодого вчителя. Адміністрацією ліцею спільно з педагогами-наставниками був розроблений план занять ШМВ та проведені заняття під керівництвом заступника директора з навчальної роботи Вознюк О.В.

Протягом 2023-2024 н.р. належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність.

Однією із важливих форм методичної роботи ліцею є педагогічна рада, на засіданнях якої відбувався аналіз, систематизація, узагальнення важливих питань освітнього процесу ліцею.

Упродовж навчального року проведено методичні заходи вчителями, що атестувалися у 2024 році. Відповідно до затвердженого атестаційною комісією графіку заходів з вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестувалися у 2023-2024 н.р., члени експертних комісій проводили спостереження за навчальними заняттями, відвідували заходи, здійснювали моніторинг результатів професійної діяльності педагогів, які атестувалися, методичної та позакласної роботи, проведеної ними в міжатестаційний період: опрацювали кваліметричні моделі само- та оцінювання професійного розвитку вчителя для кожної кваліфікаційної категорії; здійснили аналіз відвіданих уроків та заходів. Проатестовано 17 педагогів. 6 педагогам підтверджено присвоєні раніше категорію і/чи педагогічне звання. 8 педагогів підвищили кваліфікаційну категорію і/чи педагогічне звання. 3 встановлено 11 тарифний розряд.

Головами методичних спільнот висвітлено підсумки проведених заходів у щорічних фото-інформаційних методичних звітах. Вчителями якісно використано результативні методи навчання, продемонстровано продуктивний підхід до використання різних форм організації дистанційного навчання.

ВИСТУПИЛИ

Мацієвська Н.П., заступник директора з навчальної роботи, яка винесла на обговорення основні завдання методичної роботи на 2024-2025 н.р. та запропонувала схвалити план роботи методичної ради ліцею на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу методичної ради вважати такою, що відповідає вимогам, план роботи методичної ради на 2024-2025 н.р. схвалити. (Додаток 1).

2.СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати якісну підготовку учнів до участі у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.

3. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2025».

УХВАЛИЛИ:

1. Ознайомити педагогів закладу з умовами та порядком проведення, забезпечити належні умови для участі вчителів у конкурсі професійної майстерності «Вчитель року-2025» у номінаціях «Хімія», «Зарубіжна література», «Історія», «Технології».

4. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка ознайомила зі змістом рекомендацій МОН України щодо викладання предметів.

ВИСТУПИЛИ

Хондока А.М., бібліотекар, яка проаналізувала рівень забезпеченості освітнього процесу навчальними програмами та підручниками.

Комар Н.А., практичний психолог, яка провела огляд новинок психолого-педагогічної літератури.

УХВАЛИЛИ:

1. Опрацювати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2024 – 2025 н.р., обговорити їх на засіданні МО, керуватися ними у щоденній роботі.

2. Взяти до уваги рівень забезпеченості освітнього процесу навчальними програмами та підручниками та оптимізувати його у відповідності до наявної кількості підручників та освітніх програм.

3. Активно використовувати у освітній діяльності новинки психолого-педагогічної літератури.

5. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка запропонувала керівникам МО та керівнику психолого-педагогічного семінару Комар Н.А. до 20 вересня спланувати роботу на 2024-2025 н.р.

Члени методичної ради обговорили тематику засідань методичних об'єднань та психолого- педагогічного семінару на 2024 – 2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Керівникам МО та керівнику психолого-педагогічного семінару Комар Н.А. до 20 вересня спланувати роботу на 2024-2025 н.р.

2. Подати плани засідань МО та психолого-педагогічного семінару на затвердження педагогічною радою.

6. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка проаналізувала роботу з молодими педагогами у 2023-2024 н.р.

Зокрема, зазначила, що згідно з річним планом роботи ліцею на 2023-2024 н. р., з метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими вчителями, спрямованої на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової і методичної підготовки, у ліцеї була організована робота Школи молодого вчителя. Адміністрацією спільно з педагогами-наставниками був розроблений план занять ШМВ та проведені заняття під керівництвом заступника директора з навчальної роботи Вознюк О.В. Також у травні 2024 був проведений тиждень молодого педагога «Успіх молодого вчителя – перемога для всіх!»

Досвідчені вчителі згідно з розробленими планами наставництва надавали методичну та практичну допомогу молодим спеціалістам щодо організації навчально-виховного процесу. Стажери, в свою чергу, прозвітувались про виконану роботу на засіданні МР.

Також Вознюк О.В. окреслила основні напрямки роботи з молодими педагогами на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу «Школи молодого педагога» у 2023-2024 н. р. вважати задовільною.

2. Вознюк О.В., заступнику директора з навчальної роботи, розробити план «Школи молодого вчителя», ознайомити з ним наставників та стажерів, подати на схвалення на засіданні МР.

7. СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, яка повідомила, що основне завдання роботи методичного кабінету ліцею – це реалізація державної політики в системі освіти, виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, з метою забезпечення професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, підвищення рівня їх компетентності.

У ліцеї діє методичний кабінет. Усі педагогічні працівники залучені до різних форм науково-методичної роботи: МО вчителів української мови та літератури, МО учителів англійської мови, МО вчителів початкових класів та вихователів ГПД, МО вчителів природничих дисциплін, МО вчителів предметів естетично-трудового циклу, МО вчителів предметів гуманітарного циклу, МО вчителів математики та інформатики, МО вчителів предметів фізкультурно-здоров'язбережувального циклу, МО асистентів вчителів, методична рада.

Методичний кабінет є центром інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в ліцеї, а також підвищення фахової підготовки та надання методичної допомоги вчителям. Тут зібрані нормативно-правові документи щодо діяльності освітнього закладу, педагогічна преса та фахові журнали, новинки методичної літератури, зразки нових підручників, програм з основ наук.

Тут учителі можуть познайомитися з матеріалами досвіду провідних педагогів школи та адресами ППД шкіл міста, області. Для молодих та малодосвідчених педагогів – поради щодо організації навчально-виховного процесу.

Основним завданням методичного кабінету є:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

Методичний кабінет проводить таку роботу:

- організовує консультації з питань психології, педагогіки, фахової підготовки методики викладання предметів;
- займається організацією та періодично проводить виставки навчальної літератури, забезпечує вчителів необхідною інформацією;
- сприяє участі педагогічних працівників у науково-методичній та експериментальній роботі;
- сприяє впровадженню в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій.

Було винесено на обговорення та схвалено план роботи методичного кабінету на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу методичного кабінету вважати таким, що відповідає вимогам, план роботи методичного кабінету на 2024-2025 н.р схвалити. (Додаток 2).

8.СЛУХАЛИ

Вознюк О.В., керівника МР, про організацію і проведення практичного семінару «Сучасний урок: основні вимоги, типи та структура»

УХВАЛИЛИ:

1. Провести практичний семінар «Сучасний урок: основні вимоги, типи та структура» 30.10.2024
2. Залучити до проведення семінару досвідчених вчителів та молодих спеціалістів.

Додаток 1
СХВАЛЕНО
 Протокол засідання
 методичної ради
 Вараського ліцею №5
 20.08.2024 № 1

П Л А Н
роботи методичної ради Вараського ліцею №5
на 2024-2025 н.р.

Зміст роботи	Відповідальні
<i><u>Засідання I (20.08.2024)</u></i>	
1. Аналіз роботи методичної ради за минулий рік. Схвалення плану роботи методичної ради ліцею на 2024-2025 н.р.	ЗДНР О. Вознюк, керівники МО
2. Про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.	ЗДНР О. Вознюк практичний психолог
3. Про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2025»	ЗДНР О. Вознюк
4. Про ознайомлення з рекомендаціями МОН України щодо викладання предметів, забезпечення навчальними програмами, підручниками. Огляд нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури.	ЗДНР О. Вознюк
5. Про плани роботи методичних об'єднань та психолого-педагогічного семінару на 2024-2025 н.р. та їх затвердження на педагогічній раді.	ЗДНР О. Вознюк Керівники МО
6. Про організацію роботи «Школи молодого вчителя»	ЗДНР О. Вознюк Керівники МО
7. Про організацію роботи методичного кабінету ліцею.	ЗДНР О. Вознюк
8. Про організацію і проведення практичного семінару «Сучасний урок: основні вимоги, типи та структура»	ЗДНР О. Вознюк

Рекомендації керівникам МО до засідання I:

1. Підготувати аналіз роботи МО за 2023-2024 н.р.
2. Опрацювати Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, висунути пропозиції щодо графіку проведення I етапу

Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 н.р.

3. Ознайомитись із Порядком та умовами проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2025», висунути кандидатури від вчительської спільноти ліцею на участь в конкурсі.
4. Ознайомитися з рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р.
5. Опрацювати методичну літературу, онлайн-ресурси з питання вимог до сучасного уроку, висунути пропозиції щодо організації і проведення практичного семінару «Сучасний урок: основні вимоги, типи та структура» у жовтні 2024.

Зміст роботи	Відповідальні
<u>Засідання II (16.11.2024)</u>	
1. Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів та про підготовку переможців до участі у II (районному), III (обласному) етапах.	ЗДНР О. Вознюк, керівники МО
2. Про організацію і проведення воркшопу «Особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти».	ЗДНР О. Вознюк керівники МО
4. Про завдання методичної служби щодо підготовки учнів до НМТ – 2025	ЗДНР О. Вознюк
5. Про схвалення плану роботи «Школи молодого вчителя» та планів наставників-стажерів.	ЗДНР О. Вознюк

Рекомендації керівникам МО до засідання II:

1. Підготувати аналіз участі учнів ліцею у I (шкільному) етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів та висунути пропозиції щодо організації підготовки учнів ліцею у II та III етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з навчальних предметів
2. Опрацювати методичну літературу, онлайн-ресурси з питання оцінювання результатів навчання відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, висунути пропозиції щодо організації і проведення воркшопу «Особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» у грудні 2024.
3. Ознайомитись із особливостями проведення, основними типами завдань НМТ з навчальних предметів
4. Ознайомитися з рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р.

- Висунути пропозиції щодо організації і проведення практичного семінару «Сучасний урок: основні вимоги, типи та структура» у жовтні 2024.

Зміст роботи	Відповідальні
Засідання III (30.01.2025)	
1. Про підготовку та проведення методичного тижня «Педагогічна майстерність. Розвиток творчості вчителя – основа розвитку компетентності здобувача освіти».	ЗДНР О. Вознюк, керівники МО
2. Про хід атестації вчителів ліцею у 2024-2025 навчальному році.	Директор Р.Пашко
3. Про підготовку та проведення тренінгу-практикуму «Активні та інтерактивні методи навчання здобувачів освіти».	ЗДНР О. Вознюк керівники МО
4. Звіт практичного психолога про адаптацію п'ятикласників під час переходу з початкової ланки до середньої, та результати діагностики молодших учнів, щодо адаптації в ліцеї .	ЗДНР О.Римарчук Практичний психолог Комар Н.
5. Про стан заповнення сторінок ЕЖ 1-11 класів.	ЗДНР О.Римарчук
6. Про підсумки курсової перепідготовки у 2024 році.	ЗДНР О. Вознюк
7. Про підсумки моніторингу якості освіти в закладі за I семестр 2024-2025 навчального року	ЗДНР Н. Саворона

Рекомендації керівникам МО до засідання III:

- Висунути пропозиції щодо організації і проведення методичного тижня «Педагогічна майстерність. Розвиток творчості вчителя – основа розвитку компетентності здобувача освіти» , ознайомити членів МР зі списком учасників методичного тижня.
- Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 №805, зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОН України від 1169 від 23.12.2022), Професійний стандарт вчителя (наказ МРЕТСТГ України від 23.12.2020 №2736.
- Опрацювати методичну літературу, онлайн-ресурси з питання ефективності використання в освітньому процесі активних та інтерактивних методів навчання здобувачів освіти, висунути пропозиції щодо організації і проведення тренінгу-практикуму у березні 2025.

4. Практичному психологу Комар Н.А. та заступнику директора Римарчук О.О. підготувати звіт про адаптацію п'ятикласників під час переходу з початкової ланки до середньої, та результати діагностики молодших учнів, щодо адаптації в ліцеї.
5. Керівникам МО ознайомити членів предметних МО з результатами адаптації п'ятикласників та рекомендувати членам МО взяти їх до уваги для використання у роботі.

Зміст роботи	Відповідальні
Засідання IV (22.05.2025)	
1. Про результати методичного тижня «Педагогічна майстерність. Розвиток творчості вчителя – основа розвитку компетентності здобувача освіти».	ЗДНР О. Вознюк, керівники МО
2. Про подання пропозицій щодо організації методичної роботи у новому навчальному році.	ЗДНР О. Вознюк керівники МО
3. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2024-2025 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін. семестр 2024-2025 навчального року	ЗДНР Н. Саворона

Рекомендації керівникам МО до засідання IV:

1. Висунути пропозиції щодо організації методичної роботи у новому навчальному році.

Додаток 2
СХВАЛЕНО
Протокол засідання
методичної ради
Вараського ліцею №5
20.08.2024 № 1

**План роботи методичного кабінету
I. Організаційна робота**

№ з/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні
1	Спланувати роботу методичного кабінету на 2024-2025	до 20.09	Вознюк О.В.,

	н.р.		ЗДНР
2	Спланувати роботу методичних об'єднань: вчителів початкових класів та вихователів ГПД; вчителів предметів природничого циклу; вчителів предметів гуманітарного циклу; вчителів предметів естетично-трудового циклу; вчителів математики та інформатики; вчителів української мови та літератури; вчителів англійської мови; вчителів предметів фізкультурно-здоров'язбережувального циклу; асистентів вчителів з інклюзивного навчання; психолого- педагогічного семінару.	до 20.09	Керівники МО, практичний психолог
3	Спланувати роботу з учителями, які атестуються в 2024-2025 н.р.	до 20.12	Директор, ЗДНР
4	Спланувати роботу з молодими учителями.	до 20.09	ЗДНР, наставники
5	Узгодити з методичним кабінетом МТГ план курсової перепідготовки кадрів на 2024 рік	до 01.12	Директор, ЗДНР
6	Спланувати роботу з обдарованими та здібними дітьми, поновити банк даних «Обдаровані діти»	до 31.10	ЗДНР, практичний психолог
7	МО вести роботу по підготовці учнів до олімпіад районного та обласного рівнів, конкурсів.	Протягом року	Керівники МО, вчителі-предметники

II. Зміст та організаційні заходи по підвищенню професійного рівня та ділової кваліфікації вчителя

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки вчителів ліцею на поточний рік.	Протягом року	Директор, ЗДНР
2	Провести нараду керівників МО з питань планування роботи на новий навчальний рік, ведення документації.	Вересень	ЗДНР
3	Надати допомогу вчителям з планування згідно програм, рекомендацій до викладання, інформаційного збірника МОН, нових підручників.	Вересень	ЗДНР
4	Надати методичну допомогу вчителям в участі в конкурсі «Учитель року», сертифікації	Протягом року	ЗДНР
5	На засіданнях МО знайомити з новинками методичної літератури, педагогічних журналів та газет.	Протягом року	ЗДНР

III. Вивчення та впровадження у практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної науки та перспективного досвіду

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Проводити методичні заходи згідно плану роботи МР, на основі результатів моніторингів.	Протягом року	ЗДНР
3	Проводити навчання молодих педагогів.	Згідно плану	ЗДНР
4	Підготувати і провести педради згідно річного плану.	Протягом року	Адміністрація
5	Поповнити методичний кабінет, папки сучасними нормативними документами, літературою, підручниками (по можливості)	Протягом року	Адміністрація

IV. Вивчення стану роботи методичних об'єднань

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Заслухати на нарадах при директору звіти про роботу з обдарованими дітьми, про участь в олімпіадах, конкурсах, про наставництво над молодими учителями.	Протягом року	Адміністрація
2	Висвітлити на сайті ліцею аналіз роботи МО за 2024-2025 н.р.	Червень 2025	ЗДНР

V. Проведення шкільних олімпіад, конкурсів, оглядів та ін.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Підготувати та провести шкільні предметні олімпіади згідно наказу по школі.	Жовтень	ЗДНР, керівники МО
2	Забезпечити участь переможців шкільних предметних олімпіад у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Листопад	ЗДНР, керівники МО
3	З метою розвитку в учнів інтересу до знань, потреби до самовиховання провести предметні тижні.	Протягом року	ЗДНР, керівники МО
4	Провести шкільні конкурси, огляди згідно річного планування.	Протягом року	ЗДНР

VI. Матеріальна база кабінету

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Поповнити методичний кабінет сучасною методичною літературою (за наявності коштів і можливостей)	Протягом року	Директор, ЗДНР

Голова методичної ради
Секретар методичної ради

Олена ВОЗНЮК
Наталія МАЦІВСЬКА

