

**Вараський ліцей №5 Вараської міської територіальної громади**

**Інструкція №181  
з охорони праці для учнів в бібліотеці**

**Вараш – 2022**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора  
Вараського ліцею №5  
Вараської міської  
територіальної громади  
від \_\_. \_\_.2022р. № \_\_-а/Г

**Інструкція №181  
з охорони праці для учнів в бібліотеці**

**1. Загальні положення**

1.1. **Інструкція з охорони праці для учнів в бібліотеці** розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 №2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року №9 в редакції від 1 вересня 2017 року, з урахуванням «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. №63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001р.

1.2. Дія цієї Інструкції з охорони праці поширюється на всіх учнів, які перебувають у бібліотеці (читальному залі)ліцею.

1.3. Займатися в бібліотеці дозволяється:

\* учням 1-11-х класів, які не мають медичних протипоказань для занять в ліцеї такого виду і типу;

\* пройшли інструктаж з охорони праці для учнів у бібліотеці.

1.4. Перебуваючи у бібліотеці учні повинні дотримуватися вимог даної інструкції, затверджені в ліцеї правила поведінки для учнів, а також правила користування бібліотекою.

1.5. До основних шкідливих і небезпечних факторів в бібліотеці відносяться:

\* фізичні (низькочастотні електричні та магнітні поля; статична електрика; статичні та динамічні навантаження);

\* хімічні (пил; шкідливі хімічні речовини, що виділяються при роботі принтерів, копіювальної техніки);

\* психофізіологічні (напруга зору та уваги; інтелектуальні та емоційні навантаження; тривалі статичні навантаження та монотонність праці).

1.6. Дотримання цієї *інструкції з охорони праці для учнів в бібліотеці* є обов'язковим для всіх учнів, що займаються в бібліотеці ліцею.

1.7. Учні зобов'язані дотримуватися правил пожежної безпеки в приміщенні бібліотеки і читального залу, а також правил гігієни праці.

1.8. Про будь-який нещасний випадок потерпілий або очевидець повинен негайно доповісти працівнику бібліотеки ліцею.

1.9. Учням забороняється без дозволу працівника бібліотеки наближатися до обладнання, що знаходиться в приміщенні, закритим книжковим фондам і користуватися ними.

1.10. Учням ліцею забороняється:

- \* приносити в бібліотеку, передавати, використовувати будь-які предмети і речовини, які можуть призвести до вибухів, загорянь і отруєння;
- \* застосовувати фізичну силу для з'ясування відносин;
- \* здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травматизм, псування особистого майна учнів і співробітників бібліотеки.

## **2. Вимоги безпеки перед початком занять**

2.1. Перед відвідуванням бібліотеки учні повинні залишити в гардеробі верхній одяг.

2.2. Не можна відкривати самостійно двері бібліотеки.

2.3. Заходити в бібліотеку слід спокійно, не поспішаючи.

2.4. Підготувати навчальні приладдя для записів.

2.5. Уважно ознайомитися зі змістом даної інструкції.

2.6. Упевнитися в правильності установки столу, стільця.

2.7. Приготувати для занять робоче місце, прибрати всі зайві предмети зі столу, а портфель або сумку в спеціально передбачене місце.

2.8. Книги і застосовувані пристосування розмістити на столі так, щоб вони не падали і не перекидалися.

2.9. Забороняється приступати до роботи у разі виявлення невідповідності робочого місця встановленим у цьому розділі вимогам, а також при неможливості виконати зазначені в даному розділі підготовчі дії.

## **3. Вимоги охорони праці під час занять**

3.1. Займаючись в бібліотеці, учень повинен:

- \* дотримуватися дисципліни і порядку, ходити по бібліотеці спокійно і не поспішаючи;
- \* дотримуватися всіх вимог даної інструкції;
- \* виконувати всі вказівки бібліотекаря;
- \* утримувати в порядку і чистоті своє робоче місце;
- \* бути вкрай обережним знімаючи з верхніх полиць книги (особливо важкі);
- \* дотримуватися відстань від очей до добре освітленої книги або зошита в 0,55-0,65 м;
- \* уважно слухати пояснення та вказівки бібліотекаря, педагога;
- \* не відволікати інших учнів, які займаються в бібліотеці;
- \* всю роботу слід виконувати після вказівки працівника бібліотеки.

3.2. Учням забороняється:

- \* виконувати будь-які дії без дозволу на це бібліотекаря;
- \* допускати накопичення паперів на робочому місці;
- \* виносити з бібліотеки і вносити в неї будь-які предмети, прилади, обладнання, книги та інші друковані матеріали без дозволу бібліотекаря;
- \* сидіти на трубах і радіаторах водяного опалення;
- \* загороджувати проходи сумками і портфелями;
- \* включати електричне освітлення, ПК і технічні засоби навчання;
- \* відкривати кватирки і вікна;
- \* рухати столи і стільці;
- \* торкатися руками електричних розеток і вимикачів;

- \* вносити з собою сторонні, непотрібні предмети;
- \* відволікатися, відволікати і травмувати інших учнів;
- \* включати самому ПК, прилади ТЗН, телеапаратуру;
- \* переміщати комп'ютер, обладнання, ТЗН і телеапаратуру;
- \* брати і перекладати на інше місце альбоми, літературу та ін;
- \* користуватися під час відвідування бібліотеки мобільними телефонами;
- \* голосно розмовляти в приміщенні бібліотеки;
- \* шуміти, відволікатися самим і відволікати від занять сторонніми розмовами, іграми та іншими, що не належать до заняття, справами інших учнів.

#### **4. Вимоги безпеки після закінчення занять у бібліотеці**

- 4.1. Навести порядок на своєму робочому місці.
- 4.2. Здати отриману літературу та інші друковані матеріали бібліотекарю.
- 4.3. Не забирати з собою книги, підручники без дозволу працівника бібліотеки.
- 4.4. З дозволу бібліотекаря організовано вийти з бібліотеки.
- 4.5. Про будь-які недоліки, несправності меблів або обладнання, виявлених під час занять, повідомити бібліотекаря.
- 4.6. Залишати бібліотеку спокійно, не штовхатися, дотримуючись дисципліни.

#### **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

- 5.1. При виникненні будь-якої надзвичайної ситуації (поява незнайомих запахів, задимленні, загорянні) негайно довести до відома працівника бібліотеки і покинути приміщення за його вказівкою організовано, не панікуючи і відповідно до плану евакуації.
- 5.2. Якщо необхідно, допомогти бібліотекарю надати потерпілому першу допомогу і посприяти відправці потерпілого в медичний кабінет.
- 5.3. При травмуванні звернутися до бібліотекаря за допомогою.
- 5.4. При проривах в системі опалення або водопроводу терміново доповісти про те, що сталося бібліотекарю і покинути приміщення.
- 5.5. У разі поганого самопочуття або раптової хвороби припинити заняття і повідомити про це бібліотекаря.

Розробив  
Інженер з охорони праці

Іванна ОГРЕБЧУК

Погоджено  
Директор

Руслан ПАШКО

Погоджено  
Керівник СПОП

Зінаїда КОВАЛЬЧУК


