

**Протокол №1**  
**засідання методичного об'єднання асистентів вчителів**  
Вараського ліцею №5 Вараської міської територіальної громади  
від 05.09.2023 року

**Присутні : 9**

**Відсутні:0**

**Голова засідання: ЗАБРОДОВСЬКА О.А.**

**Секретар засідання: КИРИЧУК Т.І.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про вибори голови методичного об'єднання асистентів вчителів.  
Заступник директора МАЦІЄВСЬКА Н.П.
2. Про вибори секретаря методичного об'єднання асистентів вчителів.  
Керівник МО ЗАБРОДОВСЬКА  
О.А.
3. Про підсумки роботи м/о асистентів вчителів за 2022-2023н.р.  
КИРИЧУК Т.І.
4. Обговорення та затвердження переліку документації асистента вчителя.  
Заступник директора МАЦІЄВСЬКА Н.П.
5. Про нові методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.  
Заступник директора МАЦІЄВСЬКА Н.П.
6. Різне

**1.СЛУХАЛИ:** МАЦІЄВСЬКУ Н.П. про вибори голови методичного об'єднання.

**ВИСТУПИЛИ:**

- КИРИЧУК Т.І. з пропозицією обрати головою методичного об'єднання ЗАБРОДОВСЬКУ О.А.
- ОШУРКО Г.В., яка підтримала КИРИЧУК Т.І. та запропонувала обрати головою м/о ЗАБРОДОВСЬКУ О.А.

**ВИРІШИЛИ:** -Призначити головою методичного об'єднання-  
ЗАБРОДОВСЬКУ О.А.

-Призначити секретарем засідання- КИРИЧУК Т.І.

**Результати голосування**

“За”-9

“Проти”-0

“Утрималися”-0

**2.СЛУХАЛИ:** КИРИЧУК Т.І., яка ознайомила асистентів вчителів з підсумками роботи з дітьми з ООП за 2022/2023 навчальний рік.

КИРИЧУК Т.І. звернула увагу асистентів на те, що робота з дітьми з

особливими освітніми потребами потребує систематичності та наголосила, що це питання необхідно розглянути та аналізувати на кожному засіданні МО асистентів вчителів.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Інформацію прийняти до відома.

2. Подали на схвалення план роботи методичного об'єднання на 2023/2024 н.р.

**3. СЛУХАЛИ:** МАЦІЄВСЬКУ Н.П., про інформацію, що отримала на тренінгу у ІРЦ та ознайомила з переліком документації асистента вчителя.

**ВИРІШИЛИ:** Разом із заступником директора з МАЦІЄВСЬКОЮ Н.П. та членами методичного об'єднання затвердити в перелік документації індивідуальну програму розвитку, журнал спостережень розвитку дитини з ООП, журнал спільної роботи, графік роботи асистента вчителя, журнал обліку робочого часу та портфолію.

**4. СЛУХАЛИ:** МАЦІЄВСЬКУ Н.П., яка ознайомила асистентів вчителів з новими методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (додаток листа МОН від 06.09.2022 р №1/10258-22).

**ВИРІШИЛИ:** Інформацію прийняти до відома та використовувати у своїй роботі.

**5. СЛУХАЛИ:** КИРИЧУК Т.І., яка презентувала журнал спостережень розвитку дитини з ООП в умовах інклюзивного навчання розробку автора ФОП ЧЕКАЛЮК Н.Л.

**ВИРІШИЛИ:** Усі члени методичного об'єднання підтвердили (затвердили педагогічною радою 12.01.2022 р.) ,що даний примірник є хорошим та надали пропозицію на централізовану закупівлю даного зразка через автора ФОП ЧЕКАЛЮК Н.Л. на 2023/2024 н.р.

Голова МО  
Секретар

Ольга ЗАБРОДОВСЬКА  
Тетяня КИРИЧУК