

## **Протокол**

засідання методичної ради школи

№ 1 від 07.09.2023 року

Голова методичної ради – Олена ВОЗНЮК

Секретар методичної ради – Наталія МАЦІЄВСЬКА

Присутні – всі члени методичної ради

Запрошені – Наталія ШУЛЯЧИНСЬКА,

Юлія САВЧУК, Світлана БАЗЕЛЮК

### **Порядок денний:**

1. Аналіз роботи методичної ради за минулий рік. Схвалення плану роботи методичної ради ліцею на 2023-2024 н.р.
2. Про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.
3. Про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2024»
4. Про ознайомлення з рекомендаціями МОН України щодо викладання предметів, забезпечення навчальними програмами, підручниками. Огляд нормативних документів, новинок психолога – педагогічної літератури.
5. Про погодження планів роботи методичних об'єднань на 2023-2024 н.р.
6. Про організацію роботи «Школи молодого вчителя»
7. Про організацію роботи методичного кабінету ліцею.
8. Організація і проведення моніторингу «Готовність педагогів ліцею до інноваційної діяльності», «Мотивація діяльності педагогів ліцею», «Самооцінювання реалізації потреб педагогів у розвитку та саморозвитку»

### **1. СЛУХАЛИ**

ШУЛЯЧИНСЬКУ Н.А., яка проаналізувала роботу методичної ради за 2022 – 2023 навчальний рік.

Згідно з річним планом роботи ліцею на 2022– 2023 навчальний рік методична робота навчального закладу була спрямована на всебічне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагога, на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, а в остаточному підсумку – на досягнення оптимальних результатів освітнього процесу. Форми та методи методичного супроводу постійно удосконалюються.

### **ВИСТУПИЛИ**

ВОЗНЮК О.В., заступник директора з навчальної роботи, яка винесла на обговорення основні завдання методичної роботи на 2023-2024 н.р. та запропонувала схвалити план роботи методичної ради ліцею на 2023-2024 н.р.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу методичної ради вважати такою, що відповідає вимогам, план роботи методичної ради на 2023-2024 навчальний рік схвалити. (Додаток 1).

### **2. СЛУХАЛИ**

ВОЗНЮК О.В., заступника директора з навчальної роботи, про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати якісну підготовку учнів до участі у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.

### **3. СЛУХАЛИ**

ВОЗНЮК О.В., заступника директора з навчальної роботи, про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2024».

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Ознайомити педагогів закладу з умовами та порядком проведення, забезпечити належні умови для участі вчителів у конкурсі професійної майстерності «Вчитель року-2024» у номінаціях «Географія», «Образотворче мистецтво», «Українська мова та література», «Фізика».

#### 4. СЛУХАЛИ

ВОЗНЮК О.В., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила зі змістом рекомендацій МОН України щодо викладання предметів.

#### ВИСТУПИЛИ

САВЧУК Ю.С., бібліотекар, яка проаналізувала рівень забезпеченості освітнього процесу навчальними програмами та підручниками.

БАЗЕЛЮК Н.П., практичний психолог, яка провела огляд новинок психолого-педагогічної літератури.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Опрацювати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2023 – 2024 н.р., обговорити їх на засіданні МО, керуватися ними у щоденній роботі.

2. Взяти до уваги рівень забезпеченості освітнього процесу навчальними програмами та підручниками та оптимізувати його у відповідності до наявної кількості підручників та освітніх програм.

3. Активно використовувати у освітній діяльності новинки психолого-педагогічної літератури.

#### 5. СЛУХАЛИ

Світлану КОВАЛЕНКО, керівника МО вчителів української мови та літератури, про план роботи МО на 2023-2024 н.р.

Оксану КАЧИНСЬКУ, керівника МО вчителів математики та інформатики про план роботи МО на 2023-2024 н.р.

Лідію ГЕРАСИМЧУК, керівника МО вчителів предметів гуманітарного циклу про план роботи МО на 2023-2024 н.р.

Світлану ПОЛЮХОВИЧ, керівника МО вчителів початкових класів та вихователів ГПД про план роботи МО на 2023- 2024 н.р.

Людмила КОЗЛИНЕЦЬ, керівника МО вчителів англійської мови про план роботи МО на 2023-2024 н.р.

Світлану БАЗЕЛЮК, керівника психолого- педагогічного семінару про план роботи засідань на 2023-2024 н.р.

Наталію ДУМЕНКО, керівника МО вчителів предметів естетично-трудового циклу про план роботи МО на 2023-2024 н.р.

Віктора СЯСЬКОГО, керівника МО вчителів предметів природничого циклу про план роботи МО на 2023-2024 н.р.

Наталію ПАВЛУСЬ, керівника МО вчителів предметів фізкультурно-здоров`язбережувального циклу про план роботи МО на 2023-2024 н.р.

Ольгу ЗАБРОДОВСЬКУ, керівника МО асистентів вчителів з інклюзивного навчання про план роботи МО на 2023-2024 н.р. \

Члени методичної ради обговорили і схвалили плани роботи методичних об'єднань та психолого- педагогічного семінару на 2023 – 2024 навчальний рік.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити плани роботи методичних об'єднань та психолого- педагогічного семінару на 2023 – 2024 навчальний рік.

#### 6. СЛУХАЛИ

ШУЛЯЧИНСЬКУ Н.А., яка проаналізувала роботу з молодими педагогами 2022-2023 навчальному році.

#### ВИСТУПИЛИ:

ВОЗНЮК О.В., заступник директора з навчальної роботи, яка окреслила основні напрямки роботи з молодими педагогами на 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу «Школи молодого педагога» у 2022-2023 н. р. вважати задовільною.

2. ВОЗНЮК О.В., заступнику директора з навчальної роботи, розробити план «Школи молодого вчителя», ознайомити з ним наставників та стажерів, подати на схвалення на засіданні МР.

7. СЛУХАЛИ

ВОЗНЮК О.В., заступник директора з навчальної роботи, яка повідомила, що основне завдання роботи методичного кабінету ліцею – це реалізація державної політики в системі освіти, виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, з метою забезпечення професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, підвищення рівня їх компетентності.

У ліцеї діє методичний кабінет. Усі педагогічні працівники залучені до різних форм науково-методичної роботи: МО вчителів української мови та літератури, МО учителів англійської мови, МО вчителів початкових класів та вихователів ГПД, МО вчителів природничих дисциплін, МО вчителів естетично-трудового циклу, МО вчителів гуманітарного циклу, МО вчителів математики та інформатики, МО вчителів предметів фізкультурно-здоров'язбережувального циклу, МО асистентів вчителів з інклюзивного навчання, методична рада.

Методичний кабінет є центром інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в ліцеї, а також підвищення фахової підготовки та надання методичної допомоги вчителям. Тут зібрані нормативно-правові документи щодо діяльності освітнього закладу, педагогічна преса та фахові журнали, новинки методичної літератури, зразки нових підручників, програм з основ наук.

Тут учителі можуть познайомитися з матеріалами досвіду провідних педагогів школи та адресами ППД шкіл міста, області. Для молодих та малодосвідчених педагогів – поради щодо організації навчально-виховного процесу.

Основним завданням методичного кабінету є:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

Методичний кабінет проводить таку роботу:

- організовує консультації з питань психології, педагогіки, фахової підготовки методики викладання предметів;
- займається організацією та періодично проводить виставки навчальної літератури, забезпечує вчителів необхідною інформацією;
- сприяє участі педагогічних працівників у науково-методичній та експериментальній роботі;
- сприяє впровадженню в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій.

Було винесено на обговорення та схвалено план роботи методичного кабінету на 2023-2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу методичного кабінету вважати таким, що відповідає вимогам, план роботи методичного кабінету на 2023-2024 навчальний рік схвалити. (Додаток 2).

8.СЛУХАЛИ

ВОЗНЮК О.В., заступника директора з навчальної роботи, про організацію і проведення моніторингу «Готовність педагогів ліцею до інноваційної діяльності»,

«Мотивація діяльності педагогів ліцею», «Самооцінювання реалізації потреб педагогів у розвитку та саморозвитку»

УХВАЛИЛИ:

1. Провести моніторинг «Готовність педагогів ліцею до інноваційної діяльності», «Мотивація діяльності педагогів ліцею», «Самооцінювання реалізації потреб педагогів у розвитку та саморозвитку», узагальнені результати моніторингу врахувати при плануванні методичного тижня «Підвищення рівня професійної майстерності педагогів, формування у них стійкої мотивації до постійного самовдосконалення, набуття професійних компетентностей для забезпечення реалізації нових стандартів освіти в умовах реформи української школи».

Додаток 1  
СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
методичної ради  
Вараського ліцею №5  
07.09.2023 № 1

**П Л А Н**  
**роботи методичної ради Рафалівського ліцею**  
**на 2023-2024 н.р.**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальні</b>
<i><u>Засідання I (07.09.2023)</u></i>	
1. Аналіз роботи методичної ради за минулий рік. Схвалення плану роботи методичної ради ліцею на 2023-2024 н.р.	ЗДНР О. Вознюк, керівники МО
2. Про організацію роботи зі обдарованими та здібними дітьми, участь учнів ліцею у I та II етапах Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін.	ЗДНР О. Вознюк практичний психолог
3. Про умови та порядок проведення конкурсу професійної майстерності «Вчитель року-2024»	ЗДНР О. Вознюк
4. Про ознайомлення з рекомендаціями МОН України щодо викладання предметів, забезпечення навчальними програмами, підручниками. Огляд нормативних документів, новинок психолога – педагогічної літератури.	ЗДНР О. Вознюк
5. Про погодження планів роботи методичних об'єднань на 2023-2024 н.р.	ЗДНР О. Вознюк Керівники МО
6. Про організацію роботи «Школи молодого вчителя»	ЗДНР О. Вознюк Керівники МО
7. Про організацію роботи методичного кабінету ліцею.	ЗДНР О. Вознюк
8. Організація і проведення моніторингу «Готовність педагогів ліцею до інноваційної діяльності», «Мотивація діяльності педагогів ліцею», «Самооцінювання реалізації потреб педагогів у розвитку та саморозвитку»	ЗДНР О. Вознюк

<p style="text-align: center;"><b>Засідання II (09.11.2023)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін та про підготовку переможців до участі у міжшкільному та II (районному) етапі.</li> <li>2. Про результати моніторингу «Готовність педагогів ліцею до інноваційної діяльності», «Мотивація діяльності педагогів ліцею», «Самооцінювання реалізації потреб педагогів у розвитку та саморозвитку»</li> <li>3. Про організацію і проведення практичного семінару «Академічна добротність. Переймаємо досвід колег»</li> <li>4. Про завдання методичної служби щодо підготовки учнів до ЗНО – 2024</li> <li>5. Про схвалення плану роботи «Школи молодого вчителя» та планів наставників-стажерів.</li> <li>6. Про підготовку та проведення методичного тижня «Підвищення рівня професійної майстерності педагогів, формування у них стійкої мотивації до постійного самовдосконалення, набуття професійних компетентностей для забезпечення реалізації нових стандартів освіти в умовах реформи української школи».</li> </ol>	<p>Керівники МО ЗДНР О. Вознюк</p> <p>Керівники МО ЗДНР О. Вознюк</p> <p>Керівники МО ЗДНР О. Вознюк</p> <p>Керівники МО ЗДНР О. Вознюк</p> <p>Керівники МО ЗДНР О. Вознюк</p> <p>Керівники МО ЗДНР О. Вознюк</p>
<p style="text-align: center;"><b>Засідання III (25.01.2024)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку та проведення тренінгу «Педагогіка партнерства в НУШ: співпрацюємо, спілкуємось, вирішуємо конфлікти».</li> <li>2. Про хід атестації вчителів ліцею у 2023-2024 навчальному році.</li> <li>3. Про підготовку та проведення засідання «круглого столу» «Основні засади інноваційної освітньої діяльності»</li> <li>4. Звіт практичного психолога про адаптацію п'ятикласників під час переходу з початкової ланки до середньої, та результати діагностики молодших учнів, щодо адаптації в ліцеї .</li> <li>5. Про стан заповнення сторінок ЕЖ 1-11 класів.</li> <li>6. Про підсумки курсової перепідготовки у 2023 році.</li> <li>7. Про підсумки моніторингу якості освіти в закладі за I семестр 2022-2023 навчального року</li> </ol>	<p>ЗДНР О. Вознюк</p> <p>Директор ЗДНР О. Вознюк</p> <p>Практичний психолог</p> <p>ЗДНР О. Римарчук</p> <p>ЗДНР О. Вознюк</p> <p>ЗДНР О. Вознюк ЗДНР Н.Саворона</p>
<p style="text-align: center;"><b>Засідання IV (23.05.2024)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати методичного тижня «Підвищення рівня професійної майстерності педагогів, формування у них стійкої мотивації до постійного самовдосконалення, набуття професійних компетентностей для</li> </ol>	<p>Керівники МО</p>

<p>забезпечення реалізації нових стандартів освіти в умовах реформи української школи»</p> <p>2. Про подання пропозицій щодо організації методичної роботи у новому навчальному році.</p> <p>3. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2023-2024 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.</p>	<p>ЗДНР О. Вознюк</p> <p>Керівники МО ЗДНР О. Вознюк</p> <p>ЗДНР О. Вознюк ЗДНР Н.Саворона</p>
--	--

Додаток 2  
СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
методичної ради  
Вараського ліцею №5  
07.09.2023 № 1

### План роботи методичного кабінету I. Організаційна робота

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін викон.</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Спланувати роботу методичного кабінету на 2023-2024 н.р.	до 11.09	Вознюк О.В., ЗДНВР
2	Спланувати роботу методичних об'єднань: вчителів початкових класів та вихователів ГПД; вчителів предметів природничого циклу; вчителів предметів гуманітарного циклу; вчителів предметів естетично-трудового циклу; вчителів математики та інформатики; вчителів української мови та літератури; вчителів англійської мови; вчителів предметів фізкультурно-здоров'язбережувального циклу; асистентів вчителів з інклюзивного навчання; психолого- педагогічного семінару.	до 20.09	Керівники МО
3	Спланувати роботу з учителями, які атестуються в 2023-2024 н.р.	до 20.12	Директор, ЗДНР
4	Спланувати роботу з молодими учителями.	до 20.09	ЗДНР, наставники
5	Узгодити з методичним кабінетом МТГ план курсової перепідготовки кадрів на 2024 рік	до 01.12	Директор, ЗДНР
6	Спланувати роботу з обдарованими та здібними дітьми, поновити банк даних «Обдаровані діти»	до 31.10	ЗДНР, практичний психолог
7	МО вести роботу по підготовці учнів до олімпіад районного та обласного рівнів, конкурсів.	Протягом року	Керівники МО, вчителі-предметники

**II. Зміст та організаційні заходи по підвищенню професійного рівня та ділової кваліфікації вчителя**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки вчителів ліцею на поточний рік.	Протягом року	Директор, ЗДНР
2	Провести нараду керівників МО з питань планування роботи на новий навчальний рік, ведення документації.	Вересень	ЗДНР
3	Надати допомогу вчителям з планування – згідно програм, рекомендацій до викладання згідно інформаційного збірників МОН, нових підручників.	Вересень	ЗДНР
4	Надати методичну допомогу вчителям в участі в конкурсах «Педагогічний ярмарок», «Учитель року»	Протягом року	ЗДНР
5	На засіданнях МО знайомити з новинками методичної літератури, педагогічних журналів та газет.	Протягом року	ЗДНР

**III. Вивчення та впровадження у практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної науки та перспективного досвіду**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Проводити методичні заходи згідно плану роботи МР, на основі результатів моніторингів.	Протягом року	ЗДНР
3	Проводити навчання молодих педагогів.	Згідно плану	ЗДНР
4	Підготувати і провести педради згідно річного плану.	Протягом року	Адміністрація
5	Поповнити методичний кабінет, папки сучасними нормативними документами, літературою, підручниками (по можливості)	Протягом року	Адміністрація

**IV. Вивчення стану роботи методичних об'єднань**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Заслухати на нарадах при директору звіти про роботу з обдарованими дітьми, про участь в олімпіадах, конкурсах, про наставництво над молодими учителями.	Протягом року	Адміністрація
2	Висвітлити на сайті ліцею аналіз роботи МО за 2023-2024 н.р.	Червень 2024	ЗДНР

**V. Проведення шкільних олімпіад, конкурсів, оглядів та ін.**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Підготувати та провести шкільні предметні олімпіади згідно наказу по школі.	Жовтень	ЗДНР, керівники МО
2	Забезпечити участь переможців шкільних предметних олімпіад у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Листопад	ЗДНР, керівники МО
3	З метою розвитку в учнів інтересу до знань, потреби до самовиховання провести предметні тижні.	Протягом року	ЗДНР, керівники МО
4	Провести шкільні конкурси, огляди згідно річного планування.	Протягом року	ЗДНР

## VI. Матеріальна база кабінету

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Поповнити методичний кабінет сучасною методичною літературою (за наявності коштів і можливостей)	Протягом року	Директор, ЗДНР

Голова методичної ради  
Секретар методичної ради

Олена ВОЗНЮК  
Наталія МАЦІСВСЬКА

