

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Вараської загальноосвітньої
школи I-III ступенів №5
Протокол №1
від 03.03.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора №84
від 03.03.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Вараської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про дотримання академічної доброчесності (далі - Положення) у Вараській загальноосвітній школі I-III ступенів №5 (далі – Заклад освіти) встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, статуту Закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету Закладу освіти.

4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників школи.

II. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

-Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

-Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

-Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

-Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

-Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

-Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

-Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

-Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

-Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор школи або особа за його дорученням.

6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Академічна доброчесність забезпечується:

1. Усіма учасниками освітнього процесу шляхом :

- 1.1. Дотримання норм Конституції України, законів України та конвенції ООН про права дитини;
- 1.2. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти;
- 1.3. Дотримання Статуту Закладу освіти та Правил внутрішнього розпорядку;
- 1.4. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями;
- 1.5. Збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази Закладу освіти;
- 1.6. Дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків; правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяють створенню позитивної репутації закладу освіти загалом;
- 1.7. Надання правдивої інформації про результати власної освітньої діяльності;
- 1.8. Дотримання норм про авторські права;
- 1.9. Культури зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу, дотримання корпоративної етики.

2. Педагогічними працівниками шляхом:

- 2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.
- 2.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
- 2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.
- 2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
- 2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.
- 2.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

- 2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.
- 2.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
- 2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.
- 2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.
- 2.11. Нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3. Здобувачами освіти шляхом:

- 3.1. Поваги до педагогічних працівників, честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань;
- 3.2. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки;
- 3.2. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);
- 3.3. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3.4. Дотримання норм законодавства про авторське право;
- 3.5. Особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- 3.6. Користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;
- 3.7. Сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

4. Батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

- 4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей;
- 4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя;

4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство;

4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту Закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку;

4.5. Сприяння виконання дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання, самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю;

4.6. Забезпечення отримання освітніх послуг за різними формами навчання: -- інституційна (очна (денна –інклюзивна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

5. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності;

5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;

5.3. Підробка та використання документів;

5.4. Порухення норм законодавства про авторське право і суміжні права;

5.5. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;

5.6. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів не за призначенням;

5.7. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;

5.8. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

IV. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку школи.

2. При зарахуванні до школи учень та батьки, або інші законні представники здобувачів освіти ознайомлюються з даним Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку школи.

3. Положення доводиться до батьківської громади, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4. *Заступник директора* школи, який відповідає за навчально-виховну роботу:

4.1. Забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

4.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності:

5.1. Дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення;

5.2. Проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, використання гаджетів під час виконання робіт). У разі встановлення факту порушення робота учасника анулюється відповідно до пункту V даного Положення.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.

2. Позбавлення раніше встановленої категорії.

3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4. Повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів, тощо.

5. У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
		- самостійні роботи - контрольні роботи	Повторне письмове проходження оцінювання. Термін – 1 тиждень або повторне проходження	Учителі - предметники

Списування	Здобувачі освіти	- моніторинги якості знань	відповідального освітнього компонента освітньої програми	
		Державна підсумкова атестація	Повторне проходження ДПА	Атестаційна комісія
		I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, жури
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки, результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи.	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань.	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів.
Обман. Фальсифікація. Фабрикація. Плагіат.	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації;	Встановлення порушення такого порядку як спотворене представлення у методичних розробках, публікація чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань,	Педагогічна та методичні ради закладу, атестаційна комісія

		<ul style="list-style-type: none"> - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка; - методичний вісник; - стаття; - методична розробка. 	<p>фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії</p>	
Незаконна винагорода	Педагогічні працівника	<p>Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції</p>	Притягнення до відповідальності судом	Суд першої інстанції

VI. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє в Закладі освіти з метою забезпечення моніторингу дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

2. До складу Комісії входять представники учнівського самоврядування та педагогічного колективу, батьківської громадськості.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

3. Комісія має такі повноваження:

3.1. Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

3.2. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

3.3. Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність.

3.4. Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

3.5. Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

3.6. Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора освітнього закладу для подальшого реагування.

4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше, ніж дві третини її складу.

5. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання Комісії складається протокол. Який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

VII. ВИЯВЛЕННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, має право звернутись до керівника закладу освіти з усною

чи письмовою заявою. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

2. Положення про академічну доброчесність Вараської загальноосвітньої школи I-III ступенів №5 затверджується педагогічною радою Закладу освіти та вводиться в дію наказом директора.

3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради Закладу освіти та вводяться в дію наказом директора.