

# Заповнення класних журналів

( за матеріалами МОНУ, та чинних нормативних документів)



# Інструкція з ведення класного журналу розроблена відповідно до:

- Положення про загальноосвітній навчальний заклад згідно листа МОН України від 11.09.2007 року №1/9 – 532,
- «Вимог щодо ведення класного журналу в 1-4 – х класах загальноосвітніх навчальних закладів»
- Наказу МОН України від 03.06.2008 року № 496 «Про затвердження інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12) – х класів загальноосвітніх навчальних закладів».



- Записи в журналі повинні бути зроблені кульковою ручкою ЧОРНОГО кольору чітко, акуратно, без виправлень



# Варто пам'ятати!

- В класному журналі підлягає фіксації тільки та кількість уроків, що відповідає навчальному плану й відповідно підлягає оплаті.
- Журнал заповнюється вчителем у день проведення уроку.
- Кількість проведених уроків і відповідні їм дати повинні збігатися.

Ліва сторінка

Права сторінка



# Ліва сторінка

22		II. Облік навчальних досягнень учнів											
		(Назва предмета)											
№	Прізвище та ім'я учня/учениці	Дата											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													

- Класний керівник заздалегідь записує список дітей і назву предмета. Вчитель записує дату проведення уроку у вигляді дробу: **чисельник якого є датою, а знаменник - місяцем поточного року.**

*Зразок заповнення сторінок журналу з математики (ліва сторінка)*

№ з/п	Прізвище і ім'я учнів	Число, місяць								Зошит	Тематична	І семестр	Скоригована
		02/09	05/09	09/09	12/09	16/09	19/09	23/10	26/11				
1	Антонов Сергій	3			н	4		3	н	4	3	3	4
2	Бобко Микола	4		4		н	5	6		5	5	5	
3	Войтенко Інна	7			6	н	8		7	8	7	7	

*Усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: «Зошит», «I семестр», «Річна»*



# Варто пам'ятати!

- Оцінки за письмові контрольні роботи проставляються в графі того дня, коли проводилася дана робота.
- При визначенні доцільності, характеру, змісту та обсягу домашніх завдань слід враховувати індивідуальні особливості учнів та педагогічні вимоги. Обсяг домашніх завдань має бути таким, щоб витрати часу на їх виконання не перевищували у 2-му класі 45 хв.; у 3-му класі - 1 години 10 хв.; в 4-му класі - 1 години 30 хв.; у 5-6-х класах-2,5 години; у 7-9-х класах-3 години; у 10-12-х класах 4 години. У 2-4-х класах домашні завдання не рекомендується задавати на вихідні і святкові дні.

# Оцінювання навчальних досягнень учнів

- **Поточне**
  - **Тематичне**
  - **Семестрове**
  - **Річне**
  - **ДПА**
- Оцінювання навчальних досягнень учнів 5–9 класів проводиться відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».
  - Оцінювання навчальних досягнень учнів 10–11 класів проводиться відповідно до наказу МОНмолодьспорту від 30.08.2011 р. № 996 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

# ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

- Поточна оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснюється оцінювання учня

# Тематичне оцінювання

- Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом Тематична без дати.
- При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню протягом вивчення теми.
- Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній (я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом Тематична виставляється **н/а** (не атестований (а)).
- Тематична оцінка не підлягає корегуванню.

# Семестрове оцінювання

- Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом I семестр, II семестр.
- Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.
- Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I чи II семестр н/а (не атестований (на)).
- Семестрова оцінка може підлягати корегуванню.
- Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з написом Скоригована .
- Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

# Річне оцінювання

- Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з написом Річна без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.
- Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

- У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять з фізичної культури, трудового навчання, навчального предмету «Захист України», при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис: **зв.** (звільнений (а)).
- Учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис: **зар.** (зараховано)
- Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі.

# Не допускається.....

- .....виставлення в журналі крапок.....
- .....виставлення оцінок із знаком «мінус », «плюс»...
- .....записи олівцем....
- .....користуватися коректором.....
- .....виправляти оцінки, креслити.....

