Додаток 1
до наказу № 136 від 01.12.2021 року
Вараського ліцею №5

Алгоритм дій учасників освітнього процесу Вараського ліцею №5 в цілому у разі організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного або змішаного навчання

Педагогічні працівники:

- Використовують технології дистанційного або змішаного навчання через онлайн-сервіс Google Workspace for Education.
- Проводять всі заняття згідно календарно-тематичного планування. За потреби вносять зміни до календарно-тематичного планування.
- Виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто викладають обсяг та зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання через освітню платформу Google Workspace for Education, а за бажанням і через інші комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти, не зловживаючи кількістю таких інструментів.
- Здійснюють організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання у межах свого робочого часу, згідно розкладу занять. Тобто вчителі під час своїх уроків перебувають в онлайн-режимі. У цей час учні, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись із педагогом через додаток «Клас» або через інший сервіс комунікації.
- Самостійно визначають режим проведення занять (синхронний або асинхронний), при цьому не менше 30% навчального часу повинно організовуватись у синхронному режимі. Якщо учень з поважних причин не може взяти участь у синхронному режимі, необхідно забезпечити використання інших засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).
- Можуть працювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.
- Здійснюють оцінювання результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання та з дотриманням норм академічної доброчесності.
- Якщо учні мають медичні протипоказання до занять із комп'ютерною технікою забезпечують використання інших засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).
- Здійснюють дистанційне навчання осіб з особливими освітніми потребами за участі асистента вчителя, з урахуванням індивідуальної програми розвитку. Таке навчання може передбачати залучення допоміжних технологій.
- В класному журналі після теми уроку в дужках зазначають режим проведення (синхронний, асинхронний).
- Відмітка про відсутність учня робиться лише при синхронному режимі.
- Співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.

- Слідкують за належним веденням шкільної документації, вчасними записами.

- Підвищують свою кваліфікацію щодо використання цифових технологій в освітньому процесі.

- Після закінчення карантинних обмежень проводять моніторинг засвоєння навчального матеріалу, за потреби організовують коригувальне навчання.

Здобувачі освіти:

- Для взаємодії та комунікації під час освітнього процесу використовують електронну освітню платформу Google Workspace for Education, зокрема додаток «Клас» , а також інші комунікаційні онлайн-сервіси та інструменти.

- Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання.

- Опрацьовують зміст навчального матеріалу, виконують домашні завдання, тренувальні вправи, завдання творчого характеру, проводять навчально–дослідницьку роботу.

- Беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо.

- Опрацьовують рекомендації щодо виконаних завданнь, надані вчителями.

- Дотримуються принципів академічної доброчесності.

- Для учнів, які не мають можливості здійснювати освітню діяльність з використанням синхронного чи асинхронного режимів з поважних причин (стан здоров'я, відсутність технічних засобів навчання, відсутність доступу або обмежений доступ до мережі Інтернет, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо) заклад освіти забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних таким учням (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

Батьки:

- Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів.

- Дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.

- Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.

- Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

Адміністрація ліцею:

- Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.
- Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для дистанційного навчання в учнів закладу освіти, в тому числі через класних керівників.
- Вивчає стан забезпечення та, в разі необхідності, надає в користування педагогам комп'ютерну техніку закладу.
- Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходитимуть учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.
- Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.
- Затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять, груп продовженого дня, корекційно-розвиткових занять тощо.
- Забезпечує функціонування і оновлення сайту закладу освіти.
- Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та вимоги щодо ведення необхідної документації.
- Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання.
- Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.
- Здійснює комунікацію з педагогічним колективом через інші комунікативні сервіси (меседжери, соціальні мережі, телефонний зв'язок, тощо).
- Проводить моніторинг і контроль за здійсненням освітнього процесу з використанням технологій дистанційної освіти шляхом долучення до віртуальних класів у середовищі Google Workspace for Education відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
- Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками.
- Забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації освітнього процесу.